



# Stellenangebot Vertriebsinnendienst (m/w/d)



Das ZFB - Zentrum für Bucherhaltung in Leipzig stellt sich seit 1998 der Herausforderung, schriftliches Kulturgut zu erhalten. Hierfür bieten wir sämtliche Dienstleistungen der Bestandserhaltung von Papier aus einer Hand.

Neben der handwerklichen Restaurierung von Papierobjekten wie Büchern und Akten, bieten wir unseren Kunden auch technische Massenverfahren zum Erhalt von Papier an. Diese Massenverfahren sind die Entsäuerung von Papier, Schimmelbekämpfung auf Papier und Gefrier Trocknung nach Havarien. Seit Neuestem verkaufen wir auch Verpackungen aus Well- und Vollpappe zum Schutz von Kulturgütern.

Zur Ergänzung unseres Teams Schutzverpackungen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/-n

### **Mitarbeiter im Vertriebsinnendienst mit technischer Ausbildung oder Studium (m/w/d)**

#### **Aufgaben:**

- Sie betreuen Kunden.
- Sie kalkulieren Angebote.
- Sie recherchieren Ausschreibungen und stellen Bewerbungsunterlagen zusammen.
- Sie bereiten Aufträge vor und wickeln diese ab.
- Sie entwickeln Verpackungen und produzieren diese am Plotter.
- Sie unterstützen unseren Vertrieb und die Produktentwicklung in allen organisatorischen Tagesaufgaben.
- Sie managen Logistikabläufe.
- Sie erfassen Daten zur Produktionsauswertung und pflegen diese.

#### **Wir bieten Ihnen:**

- Eine unbefristete Vollzeitstelle
- Die Möglichkeit, von Anfang an bei dem Aufbau eines neuen Produktionsstandorts dabei zu sein
- Einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einer tollen Stadt

### **Anforderungsprofil:**

- Sie haben eine abgeschlossene technische Ausbildung oder ein vergleichbares Studium im Bereich der Papierverarbeitung bzw. Buchbinderei (z. B. Druck-/Verpackungstechnik, Verlagsherstellung, Buch- und Medienproduktion).
- Sie haben mindestens ein Jahr Berufserfahrung (auch Praktika) in einer vergleichbaren Position gesammelt.
- Kundenorientierung ist für Sie eine Selbstverständlichkeit.
- Sie arbeiten gern im Team.
- Sie können technische Zeichnungen erstellen.
- Sie arbeiten sorgfältig und können sich gut selbst organisieren.
- MS-Office beherrschen Sie perfekt.
- Sie haben ein ausgeprägtes technisches Verständnis.
- Bestenfalls sind Sie vertraut mit der Vergabe- und Vertragsordnung für Leistungen (VOL).

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Wenn Sie sich in den Anforderungen wiederfinden, freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen. Bitte nennen Sie in Ihrer Bewerbung Ihren frühesten Eintrittstermin und Ihren Gehaltswunsch.

Bitte übersenden Sie uns Ihre Bewerbung in elektronischer Form. Beachten Sie bitte, dass wir ausschließlich das Dateiformat pdf akzeptieren. Word- oder andere Dateiformate werden nicht geöffnet und finden keine Berücksichtigung.

*ZFB - Zentrum für Bucherhaltung GmbH  
Oliver Messerschmidt  
messerschmidt@zfb.com  
Bücherstraße 1  
04347 Leipzig*

*[www.zfb.com](http://www.zfb.com)*